Förderung

Der Lehrgang ist AZAV-zertifiziert und wird mit dem **Bildungsgutschein** gefördert von:

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherungsträger
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

Die **Computer Schule Lübeck** ist als Bildungsträger seit 1995 der regionale Spezialist für anspruchsvolle Weiterbildungen, Umschulungen und Vorbereitungskurse zu Externenprüfungen im kaufmännischen Bereich und IT- und Medienbereich.

Um Ihre Qualifizierungsmöglichkeiten und Vorkenntnisse abzustimmen, vereinbaren Sie ein Informationsgespräch mit uns, zu dem Sie bitte eine Bewerbungsmappe mitbringen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner Dipl.-Ing. (FH) Michael Kordt

Kontakt

Kontakt

Dipl.-Ing. (FH) Michael Kordt
Tel. (0451) 61 30 959
info@computer-schule.de

Computer Schule Lübeck GmbH
Albert-Einstein-Straße 10
23617 Stockelsdorf

Weitere Informationen finden Sie auf www.computer-schule.de

Einscannen und mehr erfahren!

ComputerSchule Lübeck

Qualifizierung mit Zukunft

Vorbereitung auf die Externenprüfung

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Teilzeit / Vollzeit

Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

ComputerSchule Lübeck

Lernziele

In unserem Lehrgang bereiten wir Sie auf die externe Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement bei der IHK (Industrie- und Handelskammer) vor. Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem Rahmenlehrplan des Berufes wie Informationstechnisches Büromanagement, Kundenbeziehungsprozesse und Wirtschaft- und Sozialkunde. Von Ihren bisherigen Kenntnissen hängen die Auswahl der Module und die Dauer des Vorbereitungskurses ab. Die Dauer des Vorbereitungskurses liegt in der Regel zwischen 6 und 12 Monaten (Vollzeit).

Inhalte

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Betriebsorganisation
- Marketing
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen
- EDV (Word und Excel)

Zielgruppe

Arbeitssuchende Personen, die bereits ohne Berufsabschluss im Büro gearbeitet haben.

Voraussetzungen

Das Berufsbildungsgesetz sieht unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit für die Teilnahme an einer Abschlussprüfung auch ohne vorangegangene abgeschlossene Berufsausbildung vor. Sie können an der Externenprüfung der IHK teilnehmen, wenn Sie mindestens das Eineinhalbfache der vorgeschriebenen Ausbildungszeit, in der Regel also 4,5 Jahre, in dem Berufsbereich tätig sind bzw. waren (auch einschlägiger anderer Beruf), in dem Sie die Prüfung ablegen wollen (§ 45 Absatz 2 Satz 1 Berufsbildungsgesetz). Wenn Sie glaubhaft machen können, dass Sie auf andere Weise berufliche Handlungsfähigkeit erlangt haben, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen, kann diese Zeit verkürzt sein (§ 45 Absatz 2 Satz 3 Berufsbildungsgesetz). Die IHK entscheidet über die Zulassung zur Externenprüfung.

Berufliche Perspektiven

Der Kaufmann / die Kauffrau für Büromanagement arbeiten in Unternehmen der Industrie, des Handels und des Handwerks sowie der öffentlichen Verwaltung oder auch bei Verbänden.

Abschluss

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das IHK-Zeugnis zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Dauer	Die Dauer der Vorbereitung richtet sich individuell je nach Ihren Vorkenntnissen.
U.-Zeiten	Montag – Donnerstag von 8.10 – 15.30 Uhr und Freitag von 8.10 – 14.10 Uhr.
Teilzeit	Der Lehrgang ist auch in Teilzeit möglich. Die Unterrichtszeiten können individuell (4 – 6 U.-Std. pro Tag) gewählt werden.
Unterrichts-methoden	Die Teilnehmer erlernen den Lehrstoff in einer Kombination aus Kleingruppenunterricht, Aufgaben, Projektarbeiten, Lernvideos und Selbstlernen. Die Ausbilder sind jeden Tag Vor-Ort, sie stehen Ihnen direkt im Haus zur Verfügung und nicht nur per Videokonferenz. Damit ist die individuelle kompetente Betreuung während des gesamten Lehrgangs garantiert. Die PC-Arbeitsplätze sind sehr gut ausgestattet mit 27" großen Monitoren.
Unterstützung	Zur Unterstützung erhalten die Teilnehmer während des Lehrgangs leihweise kostenlos einen kompletten Desktop-Rechner mit Windows und MS-Office, um auch zu Hause Lerninhalte vor- und nachbereiten zu können.
Ort	Albert-Einstein-Str. 10, 23617 Stockelsdorf
Anzahl	Maximal 12 Teilnehmer.
Termine	Der Beginn wird individuell auf die Lehrgangsdauer und den Zeitpunkt der Externenprüfung abgestimmt.