

## Förderung

Die Weiterbildung ist AZAV-zertifiziert und wird mit dem **Bildungsgutschein** gefördert von:

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherungsträger
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

Um Ihre Qualifizierungsmöglichkeiten und Vorkenntnisse abzustimmen, vereinbaren Sie ein Informationsgespräch mit uns, zu dem Sie bitte eine Bewerbungsmappe mitbringen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartner Christine Berkowitz  
Dipl.-Ing. (FH) Michael Kordt



ComputerSchule  
Lübeck 



## Kontakt

Kontakt

Tel.: 0451 61 30 959  
info@computer-schule.de

Computer Schule Lübeck GmbH  
Albert-Einstein-Straße 10  
23617 Stockelsdorf

Weitere Informationen finden Sie  
auf [www.computer-schule.de](http://www.computer-schule.de)

Einscannen und  
mehr erfahren!



## Qualifizierung mit Zukunft

Weiterbildung  
MS-Office-Anwendungen

Vollzeit / Teilzeit

Die **Computer Schule Lübeck** ist als Bildungsträger seit 1995 der regionale Spezialist für anspruchsvolle Weiterbildungen, Umschulungen und Vorbereitungskurse zu Externenprüfungen im kaufmännischen Bereich und IT- und Medienbereich.

## Lernziele

Sie erlernen den sicheren Umgang mit dem Betriebssystem Windows, der Textverarbeitung Word, der Tabellenkalkulation Excel, dem Programm Outlook sowie dem Internet. Optional können auch noch das Präsentationsprogramm PowerPoint oder das Datenbankprogramm Access belegt werden.

Je nach individuellen Vorkenntnissen und beruflichen Erfahrungen können unterschiedliche Module ausgewählt werden.

## Module

- Windows
- Word
- Excel
- Outlook und Internet
- PowerPoint
- Access

## Zielgruppe

Arbeitssuchende Personen, die eine Ausbildung im Bürobereich haben und ihre Kenntnisse aktualisieren wollen sowie andere Berufe, bei denen MS-Office Kenntnisse gefordert sind.

## Voraussetzungen

Sie benötigen keine besonderen Kenntnisse außer Schreib- und Lesekenntnissen in Deutsch.

## Berufliche Perspektiven

Im Bürobereich sind MS-Office Kenntnisse unabdingbar, dies gilt aber auch für Außendienstmitarbeiter und Handelsvertreter.

## Abschluss

Nach Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein Zertifikat der Computer Schule Lübeck.

**Dauer** Die Weiterbildung dauert je nach individuell ausgewählten Modulen zwischen 1 – 3 Monate in Vollzeitform. In Teilzeit verlängert sich die Dauer je nach Unterrichtsbelegung.

**U.-Zeiten** Montag – Donnerstag von 8.10 – 15.30 Uhr und Freitag von 8.10 – 14.10 Uhr in Vollzeit.

**Teilzeit** Die Weiterbildung ist auch in Teilzeit möglich. Die Anzahl der Unterrichtsstunden pro Tag kann abgesprochen werden. Bewährt hat sich z.B. die Unterrichtszeit von 9.00 – 12.15 Uhr.

**Unterrichtsmethoden** Den Lehrstoff erlernen Sie in einer Kombination aus Einzelunterricht, Aufgaben, Lernvideos und Selbstlernen. Der Trainer ist jeden Tag vor Ort, er steht Ihnen direkt im Haus zur Verfügung und nicht nur per Videokonferenz. Damit ist die individuelle kompetente Betreuung während des gesamten Lehrgangs garantiert. Die PC-Arbeitsplätze (Intel i5) sind sehr gut ausgestattet mit zwei Monitoren (27" und 19").

**Ort** Albert-Einstein-Str. 10, 23617 Stockelsdorf

**Anzahl** Maximal 12 Teilnehmer.

**Termine** Einstieg wöchentlich möglich.

